

1.Documentació bàsica:

- Còpia del NIF del sol·licitant
- Declaració responsable relativa a la condició de PIME

2.Documentació descriptiva de les inversions a realitzar:

- Declaració amb el detall de les fonts de finançament de la inversió, amb la documentació corresponent que ho acrediti, **i**
- Estudi que acrediti que la inversió pel projecte presentat és viable tècnicament i econòmicament, **i**
- Projecte signat per un professional competent, de la inversió a realitzar amb la descripció de les obres, pressupost desglossat, plànols, etc., que permeti l'execució total de les obres a realitzar, **o bé** Memòria valorada i detallada de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajut

4.Documents acreditatius de despesa:

- Factures proforma o pressupostos:
 - **Conceptes comparables entre els pressupostos (m², unitats,....)**
 - **No vinculació / relació entre els proveïdors**
 - 5.000,00€ o més (sense IVA) = 3 pressupostos. En cas de no triar el pressupost més baix, s'ha de realitzar un informe argumentant aquesta opció.

5.Documents actualitzada de la titularitat del lloc on es realitza la inversió:

- Nota simple del Registre de la propietat,
- Còpia del contracte de lloguer, liquidat,
- Còpia del contracte de cessió d'ús, liquidat,
- Còpia del contracte de concessió municipal
- Còpia del contracte de cessió d'ús, sense liquidar, en el cas de contractes de cessió entre persones físiques amb parentiu de primer grau. En aquest cas hauran de presentar:
En el cas que sigui copropietari, aporta l'autorització dels altres copropietaris
- Document acreditatiu de la conformitat per part del propietari de l'actuació objecte de la subvenció.

6.Documentació actualitzada de la lliure disponibilitat i qualificació dels terrenys on es realitza la inversió:

En el cas de creacions d'empresa, ampliacions amb un canvi d'ús o en una nova ubicació:

- Certificat de compatibilitat urbanística (que acrediti que l'activitat que es vol desenvolupar està permesa en el lloc on es vol realitzar la inversió), **o bé**
- Llicència d'obres emesa per l'ajuntament per la inversió sol·licitada

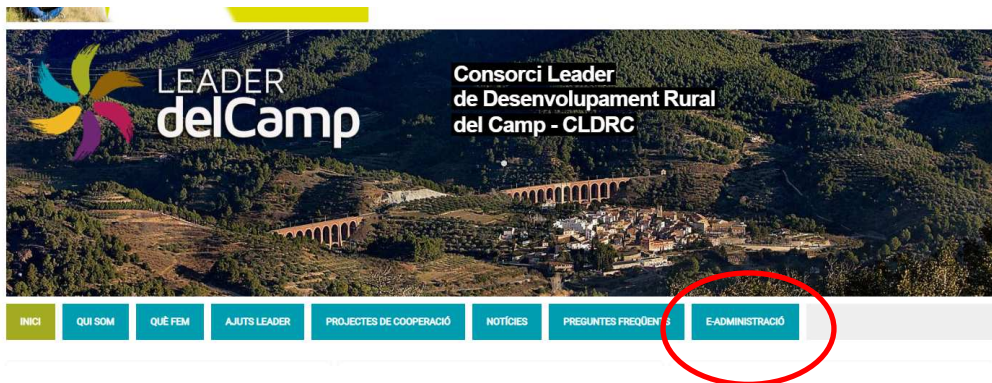
7.Documentació per a l'avaluació del projecte:

- Memòria de puntuació, on hi ha de constar:
 - Pla econòmic financer del projecte
 - Pla de màrqueting del projecte
 - Currículum vitae del sol·licitant / entitat sol·licitant
- Còpia dels altres ajuts sol·licitats/obtinguts, si s'escau
- Certificat crèdit ICO, si s'escau
- Declaració responsable PIME (full adjunt)

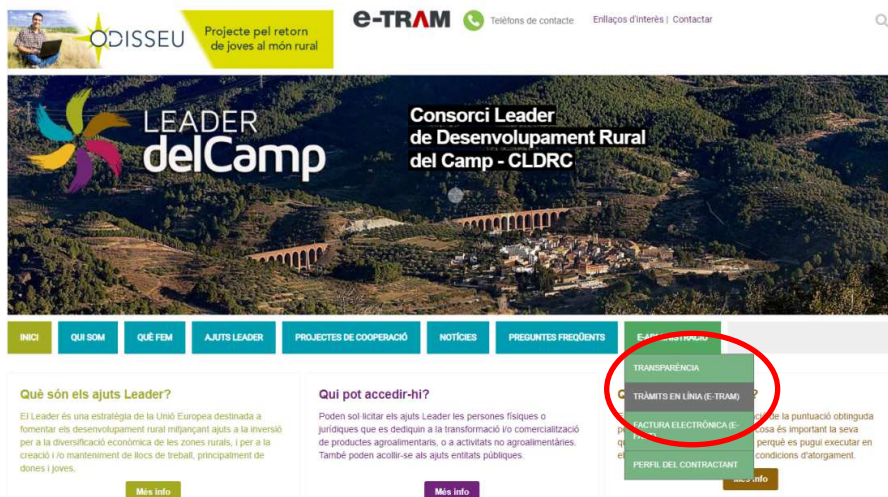
- Full de compromisos del promotor (full adjunt)
- Full de compromís de generació de treball (full adjunt)

Tota la tramesa de documentació que es requereix s'ha de tramitar mitjançant la plataforma digital E-Tram del propi Consorci. L'accés a aquesta és:

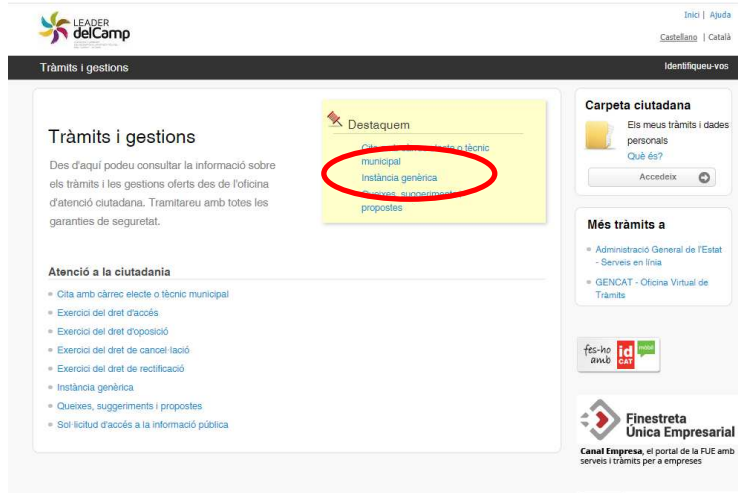
1. Pàgina web del Consorci <https://www.leaderdelcamp.cat/>
2. Accés a l'E-Administració



3. Accés a **Tràmits en línia** (E-Tram)

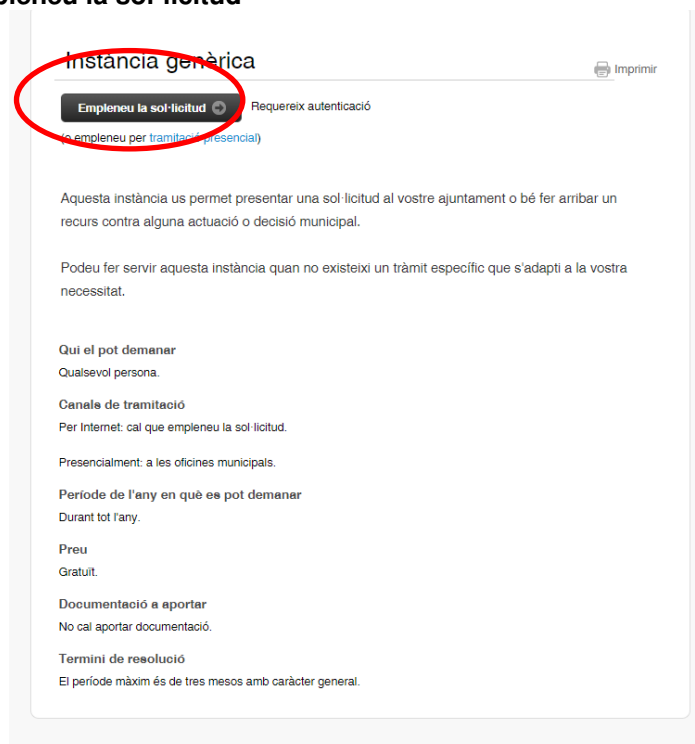


4. Accés a Instància Genèrica



The screenshot shows the LEADER delCamp website interface. At the top, there are links for 'Inici | Ajuda' and 'Castellano | Català'. The main navigation bar includes 'Tràmits i gestions' and 'Identifiqueu-vos'. The central content area is titled 'Tràmits i gestions' and contains a 'Destaquem' box with a red circle around the 'Instància genèrica' link. Below this, there is a list of services under 'Atenció a la ciutadania'. On the right side, there are sections for 'Carpeta ciutadana' and 'Més tràmits a', along with logos for 'fes-ho avui', 'id cat', and 'Finestreta Única Empresarial'.

5. Accés a Empleneu la sol·licitud



The screenshot shows the 'Instància genèrica' page. At the top, there is a 'Imprimir' icon. A red circle highlights the 'Empleneu la sol·licitud' button, which has a dropdown arrow. Below the button, there is a link '(o empleneu per tramitació presencial)'. The main text explains that this instance allows presenting a request to the local council or appealing a municipal act. It also states that this instance can be used when no specific process exists. The page lists the following details:

- Qui el pot demanar:** Qualsevol persona.
- Canals de tramitació:** Per Internet: cal que empleu la sol·licitud. Presencialment: a les oficines municipals.
- Període de l'any en què es pot demanar:** Durant tot l'any.
- Preu:** Gratuït.
- Documentació a aportar:** No cal aportar documentació.
- Termini de resolució:** El període màxim és de tres mesos amb caràcter general.

6. Identificació digital del sol·licitant (HA DE SER EL MATEIX QUE VA FER LA SOL·LICITUD, JA SIGUI LA PERSONA FÍSICA, COM LA REPRESENTAT DE LA SOCIETAT QUE VA FER LA SOL·LICITUD)


Identifiquen-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF


Número de mòbil


0034

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Don'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

7. Omplir la sol·licitud fent referència al **número d'expedient assignat** i aportant la documentació adjuntant-la.